

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра бизнес-информатики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки	27.00.00 Управление в технических системах
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	27.03.05 Инноватика
Направленность (профиль) образовательной программы	Управление проектами цифровой трансформации
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа Преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (Профиль: Управление проектами цифровой трансформации) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «31» июля 2020 г. № 870 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

зав. кафедрой бизнес-информатики,
докт. экон. наук, профессор

Т.О. Загорная

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики.
Протокол от 10.04.2025 г. № 8а.

Заведующий кафедрой

Т.О. Загорная

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 15.04.2025 г. № 6.
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, проф.
10.04.2025 г.

Т. О. Загорная

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Теоретические основы информатики, Информационные технологии и компьютерное моделирование, Программирование на Python, Теория систем и системный анализ, Теория и математические методы принятия решений, Управление проектами, Моделирование бизнес-процессов, Имитационное моделирование, Анализ данных на Python.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	27.03.05 Инноватика (Профиль: Управление проектами цифровой экономики)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.В.1 Преддипломная практика
Часть образовательной программы	Блок 2: Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	4	8	0	0	0	216	216	дифференцированный зачет
Заочная	5	9	0	0	0	216	216	дифференцированный зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Закрепление и углубление теоретических знаний, которые были получены в процессе обучения; формирование у студента профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений в определенных производственных условиях; овладение современными методами управления проектами на предприятиях; ознакомление с объектом практики и рассмотрение его бизнес-процессов.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3. 1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	УК-3.1.1. Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.1.2. Умеет выстраивать межличностные коммуникации в профессиональной деятельности. УК-3.1.3. Владеет навыками работы в команде в ходе решения профессиональных задач.
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.	УК-3.2.1. Знает методы командного взаимодействия. УК-3.2.2. Умеет выбрать метод командного взаимодействия. УК-3.2.3. Владеет методами командного взаимодействия в ходе решения профессиональных задач.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	УК-6.1.1. Знает методы оценки временных ресурсов. УК-6.1.2. Умеет выбрать методы оценки временных ресурсов, подготовить исходную информацию и сформулировать ограничения. УК-6.1.3. Владеет методами оценки временных ресурсов в ходе решения задач профессиональной деятельности.
	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	УК-6.2.1. Знает направления реализации персональной траектории непрерывного образования. УК-6.2.2. Умеет выбрать направления персональной траектории непрерывного образования. УК-6.2.3. Владеет навыками формирования персональной траектории непрерывного образования.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа	УК-7.1.1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения УК-7.1.2. Умеет применять основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения УК-7.1.3. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки.

	жизни.	
УК – 9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9. И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p>УК-9.2.1. Умеет организовать мероприятия по адаптации лиц с ограниченными возможностями в социальную жизнь трудового коллектива.</p> <p>УК-9.2.2. Владеет навыками социального взаимодействия в коллективе для адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.	<p>УК-11.1.1. Знает правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>УК-11.1.2. Умеет логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.</p> <p>УК-11.1.3. Владеет методом анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности организации.</p>
	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<p>УК-11.2.1. Знает правовые основы противодействия коррупции.</p> <p>УК-11.2.2. Умеет применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму.</p> <p>УК-11.2.3. Владеет методами оценки возможных негативных последствий неправильного применения или игнорирования норм права.</p>

<p>ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов</p>	<p>ОПК-4.2 Совершенствование организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, по ускорению освоения в производстве прогрессивных технологических процессов, новейших материалов, широкому внедрению научно-технических достижений</p>	<p>ОПК-4.2.1 Знает организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования. ОПК-4.2.2 Умеет решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции.</p>
<p>ОПК-6. Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения.</p>	<p>ОПК-6.1. Способен обосновать принятие технического решения при разработке инновационного проекта с учетом экологических последствий их применения.</p>	<p>ОПК-6.1.1. Знает основные технологии, технические средства, используемые при разработке инновационного проекта, с учетом экологических последствий их применения. ОПК-6.1.2. Умеет выбирать оптимальные технические средства и технологии с учетом воздействия на окружающую среду. ОПК-6.1.3. Владеет навыками принятия технических решений при разработке инновационного проекта, с учетом экологических последствий их применения.</p>

ОПК-7. Способен использовать информационно-коммуникационные компьютерные технологии, базы данных, пакеты прикладных программ для решения инженерно-технических и технико-экономических задач планирования и управления работами по инновационным проектам	ОПК 7.1. Применяет информационно-коммуникационные компьютерные технологии и пакеты прикладных программ для решения инженерно-технических и технико-экономических задач.	ОПК-7.1.1. Знает принципы работы информационных технологий; методы и технологии работы с информацией для решения инженерно-технических и технико-экономических задач. ОПК-7.1.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для решения инженерно-технических и технико-экономических задач. ОПК-7.1.3. Владеет методами и программными средствами сбора, обработки и анализа информации для решения инженерно-технических и технико-экономических задач.
ОПК – 9. Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	ОПК-9.1 Демонстрирует навыки разработки и управления ИТ-сервисов.	ОПК-9.1.1 Знает общие сведения о базовых элементах мультимедиа; комплекс требований к характеристикам аппаратных и инструментальных средств для работы с web-технологиями web-дизайном; этапы разработки сайтов. ОПК-9.1.2 Умеет пользоваться современными технологиями в методологии дизайн-логики; визуализировать идею с использованием различных средств и технологий, согласно технического задания. ОПК-9.1.3 Владеет терминологией современных технологий; необходимыми для визуализации дизайн-проекта программами.
ОПК-10. Способен разрабатывать и применять алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности.	ОПК-10.1. Разрабатывает алгоритмы решения практических задач в области профессиональной деятельности.	ОПК-10.1.1. Знает основные методы разработки алгоритмов для решения практических задач в области профессиональной деятельности. ОПК-10.1.2. Умеет разрабатывать алгоритмы решения практических задач в области профессиональной деятельности. ОПК-10.1.3. Владеет навыками разработки алгоритмов решения практических задач в области профессиональной деятельности.
	ОПК-10.2. Способен разрабатывать компьютерные программы пригодные для практического применения.	ОПК-10.2.1. Знает принципы разработки компьютерных программ для решения практических задач в области профессиональной деятельности. ОПК-10.2.3. Умеет разрабатывать компьютерные программы для решения

		практических задач в области профессиональной деятельности. ОПК-10.2.3. Владеет навыками разработки компьютерных программ для решения практических задач в области профессиональной деятельности.
	ОПК-10.3. Применяет алгоритмы и компьютерные программы для решения практических задач в области профессиональной деятельности.	ОПК-10.3.1. Знает особенности применения алгоритмов и компьютерных программ для решения практических задач в области профессиональной деятельности. ОПК-10.3.2. Умеет применять алгоритмы и компьютерные программы для решения практических задач в области профессиональной деятельности. ОПК-10.3.3. Владеет навыками применения алгоритмов и компьютерных программ для решения практических задач в области профессиональной деятельности.
ПК-4. Способность анализировать и использовать данные цифрового следа в управлении проектами информатизации и создания электронных предприятий	ПК-4.1. Управляет сбором и обработкой цифрового следа.	ПК-4.1.1. Знает процедуру проектирование процесса сбора данных цифрового следа, методы контроля сбора данных цифрового следа, собираемого в соответствии с техническим заданием. ПК-4.1.2. Умеет организовывать работы по подготовке к сбору цифрового следа, применять средства мониторинга для сбора и анализа цифрового следа. ПК-4.1.3. Владеет методами управления деятельностью команды сборки, разметки и анализа цифрового следа.
ПК-5. Умение управлять информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия, проектировать ИТ-инфраструктуру, разрабатывать регламенты для управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.	ПК-5.1. Управляет информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия.	ПК-5.1.1. Знает стандарты и методики управления информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия. ПК-5.1.2. Умеет применять методы управления информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия. ПК-5.1.3. Владеет навыками оценки и контроля качества процесса управления информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия.
	ПК-5.2. Разрабатывает регламенты для управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.	ПК-5.2.1. Знает основы разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий. ПК-5.2.2. Умеет применять современные стандарты и методики, для разработки регламентов организации управления

		<p>процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.</p> <p>ПК-5.2.3. Владеет навыками проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.</p>
<p>ПК – 6.</p> <p>Способность управлять разработкой серии продуктов и организовать взаимодействие с клиентами и работу группы менеджеров используя современные стандарты и методики</p>	<p>ПК-6.И-1. Разработка, согласование и контроль реализации бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии ИТ-продуктов (Профст. 06.012; тр.ф. С/02.6; ур. кв.6)</p>	<p>ПК-6.И-1.1. Знает особенности разработки бизнес-планов, ценовой политики и стратегий развития инновационных продуктов</p> <p>ПК-6.И-1.2. Умеет строить и структурировать нововведения и инновационную деятельность</p>
<p>ПК-8. Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>ПК-8.1. Оценивает предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>ПК-8.1.1. Знает варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>ПК-8.1.2. Умеет критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.</p> <p>ПК-8.1.3. Владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
<p>ПК-9.</p> <p>Способностью разрабатывать проекты реализации инноваций, формировать бизнес-план инновационного проекта, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при</p>	<p>ПК-9.1. Формирует техническое задание на основе функциональной области управления инновационными проектами.</p>	<p>ПК-9.1.1. Знает методы и принципы разработки технических заданий, а также понимание особенностей функциональной области инновационных проектов.</p> <p>ПК-9.1.2. Умеет анализировать требования заказчика, определять ключевые параметры и характеристики проекта, формулировать задачи и цели.</p> <p>ПК-9.1.3. Владеет навыками создания качественных и точных технических заданий для инновационных проектов.</p>
	<p>ПК-9.2. Использует технические средства автоматизации при</p>	<p>ПК-9.2.1. Знает современные технические средства автоматизации и программного обеспечения,</p>

проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту.	проектировании, составляет комплект документов по инновационному проекту.	применяемые в инновационном проектировании и документировании. ПК-9.2.2. Умеет работать с компьютерными программами для создания проектной документации, визуализации проектов, расчетов и моделирования. ПК-9.2.3. Владеет навыками использования средств автоматизации для оптимизации процесса проектирования и подготовки производства инноваций, а также создания полного комплекта необходимых документов.
ПК-11. Способность развивать и внедрять технологии управления проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками организационного окружения проекта.	ПК-11.1. Осуществляет мониторинг и управление рисками в проектах любого уровня сложности в области ИТ	ПК-11.1.1. Знает методы принятия решений, управления проектами, оценки проектных рисков. ПК-11.1.2. Умеет принимать проектные решения в условиях неопределенности и риска, оценивать их эффективность. ПК-11.1.3. Владеет навыками оценки проектных рисков, принятия эффективных проектных решений.
ПК-12. Умение проектировать архитектуру электронного предприятия, внедрять новые компоненты ИТ-инфраструктуры	ПК-12.И-1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации	ПК-12.1.1. Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы ПК-12.1.2. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой ПК-12.1.3. Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета ПК-12.1.4. Знает принципы формирования информации в бухгалтерском учете ПК-12.1.5. Умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца ПК-12.1.6. Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления

		бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК-12.1.7.Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК – 14. Способен выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	ПК – 14.И-1 Выявление проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	ПК-14.1.1 знать модели формализации процессов ПК-14.1.2 уметь выявить сущность проблемы, возникающей в ходе профессиональной деятельности
ПК – 15. Умение использовать инструментальные средства для обработки, анализа и оценки параметров проекта, разрабатывать новые инструментов и методы управления проектами в области ИТ	ПК-15.И-1. Использует инструментальные средства для обработки, анализа и оценки параметров проектов в области ИТ.	ПК-15.И-1.1. Знает проблематику применения инструментальных средств обработки, анализа и оценки параметров проектов. ПК-15.И-1.2. Имеет опыт применения средств обработки, анализа и оценки параметров проектов.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Подготовительный этап	Выдача вариантов заданий производственной практики. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
Производственный этап (проектные решения)	Исследование производственно-хозяйственной деятельности предприятия, должностных обязанностей штатных сотрудников предприятия, соответствующих профилю специальности. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и аналитического материала.
Исследовательский этап	Составление портрета предприятия,

(инновационные решения)	являющегося базой практики. Анализ организационной структуры предприятия, овладение навыками управления персоналом, навыками планирования, проведение необходимых экономических расчетов.
Анализ бизнес-процессов функционирования организации (процессные решения).	Описание и оптимизация бизнес-процессов предприятия, являющегося базой практики. Разработка вариантов управленческих решений, анализ технологических процессов предприятия.
Анализ информационной поддержки бизнес-процессов организации (процессы информатизации)	Анализ используемых информационных систем и технологий.
Подготовка отчета о прохождении практики	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Подготовительный этап	0	0	0	36	36
Производственный этап (проектные решения)	0	0	0	36	36
Исследовательский этап (инновационные решения)	0	0	0	36	36
Анализ бизнес-процессов функционирования организации (процессные решения).	0	0	0	36	36
Анализ информационной поддержки бизнес-процессов организации (процессы информатизации)	0	0	0	36	36
Подготовка отчета о прохождении практики	0	0	0	36	36
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	0	0	0	216	216

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 5, семестр – 9

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Подготовительный этап	0	0	0	36	36
Производственный этап (проектные решения)	0	0	0	36	36
Исследовательский этап (инновационные решения)	0	0	0	36	36
Анализ бизнес-процессов функционирования организации (процессные решения).	0	0	0	36	36

Анализ информационной поддержки бизнес-процессов организации (процессы информатизации)	0	0	0	36	36
Подготовка отчета о прохождении практики	0	0	0	36	36
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	0	0	0	216	216

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

7.1. Форма обучения – очная.

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности	5
	Ведение дневника практики	5
	Сбор и обработка литературного и фактического материала	10
	Проведение измерений	30
Итого по текущей аттестации по практике		50
Промежуточная аттестация по практике защита отчета, зачет		50
Общий итог за семестр		100

7.2. Форма обучения – заочная.

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности	5
	Ведение дневника практики	5
	Сбор и обработка литературного и фактического материала	10
	Проведение измерений	30
Итого по текущей аттестации по практике		50
Промежуточная аттестация по практике защита отчета, зачет		50
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено

70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, лаборатории кафедры бизнес-информатики в 8-м учебном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебных лабораторий кафедры бизнес-информатики (ауд. 101-103).

Обучающиеся имеют возможность использовать материалы по практике, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При защите отчета по практике применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Андерсен Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования [Текст] / Б. Андерсен; [пер. с англ. С. В. Ариничева]. - [Изд. 3-е.] - М.: Стандарты и качество, 2005. - 271 с.
2. Бариленко В.И. Подготовка бизнес-аналитиков// Экономический анализ: теория и практика. 2011.- №33. С.42-47.
3. Большаков А.С. Моделирование в менеджменте. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся на экономических специальностях. – М.: инф.-изд. Дом «Филинь», 2000. - 363 с.
4. Введение в венчурный бизнес. РАВИ / под рук. А.И. Никконен. - СПб.: Феникс, 2013. - 356 с.
5. Марка Д. Методология структурного анализа и проектирования SADT [Электронный ресурс] / Д. Марка, К. МакГоуэн. – Режим доступа: <http://or-rsv.narod.ru/SADT/SADT.htm>
6. Проектирование системы управления: Методика [Электронный ресурс] // Материалы по внедрению ПП Business Studio/ разработчик Группа компаний «Современные технологии управления». Режим доступа: <http://www.businessstudio.ru/wiki/docs/current/doku.php/ru/csdesign/csdesign>
7. Тепман Л.Н. Инновационная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления/ Тепман Л.Н., Напёров В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34457>.— ЭБС «IPRbooks»

10.2. Дополнительная литература

8. Культин Н.Б. Visual Basic. Освой на примерах.- СПб.: БХВ-Петербург, 2012 – 228с: ил.
9. Меняев, М. Ф. Информатика и основы программирования : учеб. пособие / М. Ф. Меняев. – 2-е изд. - М. : Омега-Л, 2006. - 458 с. Кугаенко, А. А. Экономическая кибернетика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экон. специальностям / А. А. Кугаенко. - Москва: Вузовская книга, 2010. - 716 с.
10. Москинова Г.И. Дискретная математика. Математика для менеджера в примерах и упражнениях. - М.: Логос, 2000. - 240 с.
11. Паклин Н. Бизнес-аналитика: от данных к знаниям 2-е издание. [Электронный ресурс] / Н.Паклин, В.Орешков. – СПб.: ПИТЕР, 2013 г. - 704 с. - Режим доступа: <http://cloud.mail.ru/public/74P3/nZFxxel1dk/ББА>

12. Лапуста М.Г. Малое предпринимательство : учеб. для вузов. - М. : Инфра-М, 2008. - 683, [2] с.

13. Лысенко Ю.Г., Овечко Г.С., Кравченко В.Н., Беленко Д.В. Имитационное моделирование экономических систем / Учеб. пособие / изд. 2-е / под ред. д.э.н. Ю.Г. Лысенко / Донецкий национальный университет. - Донецк: «Цифровая типография». 2013-2023 с.

14. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика : учеб. пособие : для вузов / авт. кол.: В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - М. : Вузовский учеб. : Инфра-М, 2011. - 347, [2] с.

15. Харин, А.А. Управление инновационными процессами : учебник для образовательных организаций высшего образования / А.А. Харин, И.Л. Коленский, А.А. Харин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 472 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804>

16. Шаталова Т.С. Процессная модель антикризисного управления персоналом угольного предприятия [Текст] / Т.С. Шаталова, В.В. Меженская // Модели управления в рыночной экономики: Сб. науч. ст. Общ. ред. и предисл. Ю. Г. Лысенко; Донецкий нац. ун-т. – Донецк: ДонГУ, 2012. – Вып. 14. – 330 с. (С. 137-145)

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).